



משטרת ישראל  
אגף תמיכה לוגיסטית



-בלמ"ס-

נוהל			נהלי את"ל
מספר: 03.04.36	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	
שם נוהל: בחינה וניסוי אפסניית אמלח-הוראות בטיחות			תאריך פרסום: 01/01/2015
			תאריך תחילה: 01/01/2015
			תאריך ביטול:
			נוסח: 3
תפקיד: אחראי סדנת אמל"ח		עורך הנוהל: רס"מ צחי בן משה	
תפקיד: רמ"ד אמל"ח		מאשר הנוהל: סנ"צ ערן ברזילי	

מספר נוהל ישן: 04.2.03.9.041

## 1. כללי

- 1.1. מ"י נדרשת מעת לעת לאתר אמל"ח אשר ייתן מענה לצרכים מבצעיים נקודתיים ובאופן שבשגרה.
- 1.2. ע"פ רוב מדובר באמל"ח שהינו פריט מדף.
- 1.3. לשם כך פונים נציגי המשטרה לספקים פוטנציאליים לקבלת מוצר לשם ביצוע בדיקת התאמה.

## 2. מטרה

- 2.1. לפרט את תהליך קבלת הטובין על כל ההיבטים.

## 3. אחריות

- 3.1. כל הגורמים המבצעים בחינות התאמת האמל"ח.

## 4. הגדרות

- 4.1. אפסניית אמל"ח - כל אמצעי, פריט המהווה נשק או חלק ממנו, תחמושת, אמצעי לחימה מיוחד (אמל"ח), ציוד אופטי וציוד אחר המפותח, נרכש, נבחן, מתוחזק או מונפק ע"י מדור אמל"ח.
- 4.2. בדיקה/ניסוי אפסניה - ביצוע בדיקות טכניות, מעבדתיות ו/או בדיקה מבצעית

4.3. אחראי ניסוי/בחינה-בעל תפקיד שמונה ע"י רמ"ד אמל"ח במחלקה  
הלוגיסטית כממונה לביצוע הניסוי בחינה.

5. **מסמכי ייחוס ישימים**

לא ישים.

6. **תוכן הנוהל**

6.1. הנחיות לקבלה רישומית

6.1.1. האישורים הנדרשים במקרה של קבלת טובין לניסוי :

6.1.1.1. הסכמת הספק להשאלת הטובין לניסוי.

- 6.1.1.2. אישור ר' אג"מ לביצוע הניסוי.
- 6.1.1.3. אישור מרו"מ להשאלת הטובין וקביעת תנאיה בהתאם להנחיית ואישור מרו"מ
- 6.1.1.4. הצהרת בטיחות או COC של יצרן.
- 6.1.1.5. אישור רמ"ד אמל"ח לביצוע הניסוי (מחייב רק במקרים שהבדיקה נעשית ע"י המדור).
- 6.2. ביצוע הכנסה למלאי.
- 6.2.1. לאחר קבלת האישורים כמפורט בסעיף 6.1.1 שבנוהל זה תבוצע הכנסה למלאי המחסן הנוגע לרבות ביצוע סריקת האישורים.
- 6.3. תיק ניסוי.
- 6.3.1. לשם ביצוע הבחינה /ניסוי באמצעים באחריות אחראי ביצוע הניסוי/בחינה להכין תיק ניסוי ובו יפורטו הנושאים הבאים :
  - 6.3.1.1. הגדרת מטרת הניסוי ושלביו.
  - 6.3.1.2. קריטריונים ותנאים לעמידה בניסוי/בחינה.
  - 6.3.1.3. שלבי ביצוע הניסוי/בחינה
  - 6.3.1.4. מקום ביצוע הניסוי /בחינה.
  - 6.3.1.5. רשימת תיוג לביצוע הבחינה /ניסוי.
  - 6.3.1.6. הנחיות שימוש ובטיחות יצרן.
  - 6.3.1.7. הנחיות בטיחות בהתאם להנחיות מקום ביצוע הניסוי/בחינה.
- 6.4. החזרה לספק.
- 6.4.1. עם סיום הניסוי תוחזר האפסנית האמל"ח לספק בצירוף שובר החזרה לגורמי חוץ לצורך החתמתו בדבר קבלתה.
- 6.4.2. טרם ביצוע ההחזרה ינחה רמ"ד אמל"ח את אחראי המחסן הנוגע לביצוע זיכוי רישומי המדור/היחידה באמצעות החזרה לגורמי חוץ במערכת המלאי.
- 6.5. דיווח.
- 6.5.1. עם סיום ביצוע הניסוי /בחינה ימלא אחראי ביצוע הניסוי דוח ובוא יפורטו תוצאות הניסוי בהתאם להגדרת המטרות ורשימת התיוג לניסוי /בחינה בהתאם.
- 6.5.2. הדוח יועבר לרמ"ד אמל"ח לשם קבלת החלטות בדבר המשך
- 6.5.3. התקשרות והצטיידות.

**7. נספחים**

לא ישים.

**טופס עדכון ע"פ טבלה**

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון
1	1.01.15	תיקוף הנוהל בוקר ע"י סני"צ בגימ' עזריקם